

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»

Рассмотрен
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2025 года

Утверждено
Приказом № 141 от 30.08.2025 года
Заведующий МОУ детский сад № 208
Е.Г.Никитина



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»
на 2025 -2026 учебный год

ВОЛГОГРАД, 2025 г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»

Рассмотрен
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2025 года

Утверждено
Приказом № 141 от 30.08.2025 года
Заведующий МОУ детский сад № 208
_____ / Е.Г.Никитина

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»
на 2025 -2026 учебный год

ВОЛГОГРАД, 2025 г

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

1.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в теч. года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025-2026 уч. г	в теч. года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в теч. года	Заведующий
4	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	08-09. 2025	заведующий, завхоз
5	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД педагогов с детьми на уч.год	08-09. 2025	заведующий, ст. воспитатель
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	08-01. 2026	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, охране труда, ПБ, по предупреждению террористических актов	По плану	Ответственные за данные мероприятия
8	Производственные собрания	По пл.	Заведующий
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	05.2026	Старший воспитатель

1.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов деятельности МОУ за 25-26уч. год, анализ проделанной работы, проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям	05.2026	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 – 2027 уч. год, составление планов по реализации данной работы.	08.2026	Заведующий, ст.воспитатель.
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	08.2026	Заведующий, ст.воспитатель
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	08.2026	Педагоги
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в теч. года	Заведующий, ст.воспитатель
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в теч. года	Ст.воспитатель, педагоги
7	Организация взаимодействия между всеми участниками	в теч.	Заведующий,

образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	года	педагоги
--	------	----------

1.3 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Сроки	
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	09.2025	Заведующий
2	Составление и утверждение графика отпусков	12.2025	Заведующий
3	Утверждение планов на новый учебный год	12.2025	Заведующий
4	Заключение договоров о сотрудничестве	01.2026	Заведующий
5	Составление сметы	04-05.2026	Заведующий

1.4. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание	Сроки	Ответственный
Назначение ответственных по энергосбережению, по электробезопасности, по теплохозяйству, контрактной службе и т.д.	09.2025	Заведующий
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу	09.2025	Заведующий
Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов ДОУ	09-10.25	Заведующий
Утверждение графиков работы сотрудников МОУ	09.2025	Заведующий
Анализ маркировки мебели в группах	09.2025	Медсестра
Инвентаризация. Списание материалов, мебели, оборудования	10-11.25	
Подготовка здания к зимнему периоду	11.2025	Завхоз
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, прививки	10.2025	Ст.медсестра
Составление графиков отпусков сотрудников	12.2025	Заведующий
Заключение договоров с обслуживающими организациями	01.2026	Заведующий
Составление отчетов по ОТ за прошедший год	01.2026	Отв. за ОТ
Подготовка инвентаря для работы на участке	03.2026	Завхоз
Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	03.2026	Завхоз
Завоз песка в песочницы	04.2026	Завхоз
Укрепление МТБ по внебюджетной деятельности	04.2026	Заведующий
Комплектование групп на новый учебный год: составление списков, договоров с родителями	05.2026	Заведующий
Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году	07-08.25	Заведующий
Подготовка учреждения к работе в летний период	05.2025	Завхоз
Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на лето	05.2025	Заведующий
Контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В т/ года	Заведующий Медсестра
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В т/года	Заведующий
Оснащение методического кабинета наглядно – дидактическими и учебными пособиями для организации образовательной деятельности	В т/года	Старший воспитатель
Восстановление дорожной разметки на участке детского сада	07-08.25	Заведующий
Пополнение МТБ МОУ оргтехникой	При фин.	Заведующий
Озеленение территории	05.2026	Завхоз
Покраска малых форм и фасада	06-08.26	Завхоз
Анализ детей по группам здоровья на конец года	05.2026	Медсестра

1.5. ПЛАН РАБОТЫ С ТЕХПЕРСОНАЛОМ

Мероприятия		Ответственные
Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин». Организация питания детей. Объем блюд. Правила обработки посуды. Маркировка.	09.2025	Завхоз
Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование. Правила текущих и генеральных уборок. Обработка квачей.	11.2025	Завхоз
Карантинные мероприятия при вирусных инфекциях. Правила смены постельного белья. Хранения и маркировка	12.2025	Завхоз
Профилактика клещевого энцефалита	04.2026	Завхоз
Выполнение санэпидемирежима в летний период.	05.2026	Завхоз
Проверка правил СанПиН.	1 р\г	Завхоз
Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	1 р\м	Завхоз
Профилактика гельминтозов	11р\кв	Завхоз

1.6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ И ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ (Приложение №)

1.7. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и ОТ		
1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ	В теч.года	Заведующий
2. Корректировка паспорта антитеррористической безопасности ДОУ	В теч.года	Заведующий
3. Подготовка приказов по ДОУ: -о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда -об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда	В теч.года	Заведующий
4. Составление соглашения по охране труда	01.2026	Заведующий, ПК
5. Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и ОТ	Постоянно	Ответственный за сайт
Противопожарная безопасность , антитеррористическая защищенность		
1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ: -ремонт ограждений -осмотр технического состояния ДОУ	По графику	Завхоз
2. Оценка состояния первичных средств пожаротушения , АПС, их техобслуживание	Ежемесячно	Ответственный за ПБ
3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил ПБ и антитеррористической защищенности	В соотв. с планом	Заведующий
4. Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану	Ответственные
5. Согласование с уполномоченными территориальными органами исполнительной власти по обеспечению безопасности на объектах и местах проведения массовых мероприятий	09,12.2025	Заведующий
6. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам ПБ, антитеррору	По плану.	Ответственные
Информационная безопасность		

1. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастом	Постоянно	Ст.воспитатель
2.Мониторинг безопасности сайта ДООУ	Постоянно	Ст.воспитатель
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма		
Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством	ежегодно	Заведующий
Организация качественного сбалансированного питания воспитанников, профилактика острых кишечных заболеваний	Постоянно	Заведующий, ст.медсестра
Контроль за санитарным состоянием Учреждения	Постоянно	Ст.медсестра
Контроль технического состояния игрового и спортивного оборудования , ограждение участков ДООУ	Постоянно	Заведующий
Разработка планов по профилактике травматизма в ДООУ	08.2026	Ст.воспитатель
Охрана труда и профилактика производственного травматизма		
Организация и проведение инструктажей по ОТ и ПБ	Пл/внепл	Отв.за ОТ и ПБ
Организация и проверка знаний по ОТ	По плану	Отв. за ОТ
Рейды по ОТ	По плану	Отв. за ОТ
Техническое состояние зданий, электробезопасность		
Контроль за состоянием электросетей (состояние изоляции и заземления)	1 \3 года	Инженер-электрик
Проведение визуального осмотра здания, территории, помещений	Постоянно	Завхоз
Проведение текущего и капитального ремонта здания, помещений, территории ДООУ	По необходимости	Завхоз
Проведение мероприятий по энергосбережению	Постоянно	Завхоз
Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДООУ по подготовке к новому уч.году	До 09.2025	Комиссия

II.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2025-2026 учебный год

Цель работы: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития;

Задачи:

1. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в педагогическом процессе для сохранения и укрепления психофизического здоровья детей через формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, в том числе использование инновационных здоровьесберегающих технологий.

2.Создать воспитательную среду ДООУ с целью систематизации работы по патриотическому воспитанию дошкольников, посредством ознакомления детей с русской культурой и историей малой Родины, формирования гендерной, семейной и гражданской принадлежности в едином взаимодействии с родителями и социокультурным окружением.

3 Продолжить повышать профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП ДО ДООУ детский сад № 208 разработанных на основе ФОП ДО

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений – воспитанников, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через

внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности в контексте Стандарта и ФОП ДО.

2.1.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН (приложение № 1)

2.1.2. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ (приложение № 2)

2.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ (режим)(приложение № 3)

2.1.4 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание	Период	№	Ответственный
1. Установочный № 1 "Новый учебный год на пороге ДОУ"	08/2025	1	Заведующий Ст.воспитатель
2. Тематический Педсовет № 2 «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	12/2025	2	Заведующий Ст. воспитатель
3. Тематический Педсовет № 3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника. Проблемы на современном этапе. Пути решения.»	03/2026	3	Заведующий Ст. воспитател
4. Итоговый педсовет № 4 «Анализ выполнения реализации годовых задач за истекший год»	05/2026	5	Заведующий Ст.воспитатель

2.1.5. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ НА 2025-2026уч.год

	Направления работы	Ответственные
09	Методоперативка Оформление планирования с помощью средств ИКТ и соблюдение принципов календарного планирование» Планирование работы педагогов по самообразованию Методоперативка «Внимание-дорога!» Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Ст.воспитатель
	<u>Школа молодого педагога:</u> Нормативно- правовая база: ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО Планирование образовательного процесса. Структура. Наполняемость.	Ст. воспитатель
10	Консультация «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников, Инновационные здоровьесберегающие технологии» Неделя здоровья	Ст. воспитатель,
	<u>Школа молодого педагога:</u> Консультация «Современное НОД: требование, организация, форма проведения»	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> предупредительный « Организация двигательной активности в совместной деятельности взрослого и ребенка »	Ст.воспитатель

11	Консультация «Закаливание в детском саду. Принципы, формы » Семинар «Проектная деятельность. Структура. Виды. Реализация. Продукт» Неделя безопасности (быт, социальные отношения, ПБ)	Воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели
	<u>Школа молодого педагога:</u> Консультация «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города» Посещение занятий опытных педагогов	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> Предупредительный- организация деятельности по подготовке к смотру ШПРС по ЗОЖ	Ст.воспитатель
12	Педагогический совет № 2 «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и	Ст.воспитатель

	формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	
	<u>Контроль:</u> Тематический «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Предупредительный «Выполнение требований ФОП ДО при организации календарного планирования по ЗОЖ»	Ст.воспитатель
01	Консультация « Направления патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Ст.воспитатель
	<u>Школа молодого педагога :</u> Посещение занятий опытных педагогов	Воспитатель
	<u>Контроль:</u> предупредительный «Организация работы по самообразованию»	Ст.воспитатель
02	Методоперативка по вопросам ИКТ Семинар «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине»	Ст.воспитатель, воспитатель
	<u>Школа молодого педагога :</u> Консультация «Подвижная игра, её специфика и значение»	Воспитатель
	<u>Контроль:</u> Предупредительный- организация деятельности по подготовке к смотру-конкурсу ППРС по патриотическому воспитанию	Ст.воспитатель
03	Педагогический совет № 3 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника. Проблемы на современном этапе. Пути решения.» Консультация «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей	Ст.воспитатель
	<u>Школа молодого педагога:</u> Рекомендации по работе с родителями	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> Предупредительный «Выполнение требований ФОП ДО воспитателями при организации планирования по патриотическому воспитанию» Тематический :«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Ст.воспитатель
04	Консультация «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» Анкетирование для планирования предстоящей работы на след. уч.год День Здоровья (07.04) Наглядная информация: «Профилактика ЖК заболеваний. Профилактика гельминтозов»; «Основы правильного питания»	Ст. воспитатель Воспитатели
	<u>Школа молодого педагога :</u> Посещение занятий опытных педагогов	Ст.воспитатель
05	Отчет педагогов о работе с детьми по ПДД за уч.год Итоговый педсовет № 4 Методоперативка - Заполнение карт компетентности	Ст. воспитатель
Конкурсы, конкурсы-смотры профессионального мастерства педагогов		
10	Конкурс «На лучшую разработку дидактической игры/методического пособия по формированию навыков здоровьесбережения»»	Ст. воспитатель
12	Смотр-конкурс Центров физической культуры. Авторское нетрадиционное оборудование (зрительные тренажеры, оборудование для дыхательной гимнастики, тренажеры для стоп...)	Ст. воспитатель
03	<u>Смотр организации ППРС</u> в группах «Лучший патриотический центр»-	Ст. воспитатель
05	Конкурс на лучший образовательный проект по патриотическому	Ст. воспитатель

	воспитанию в рамках тематики «Воспитываем граждан России»	
--	---	--

Социально-значимые акции		
12	«Морозная сказка на окнах Волгограда»	Ст.воспитатель
02	«Покормитептицзимой»	Ст.воспитатель
05	«Открыткаветерану»	Ст.воспитатель
06	«Три-четыре»	Ст.воспитатель

2.1.6. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ (ИКТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
2.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте ДОУ в сети «Интернет».	в теч. года	Ст.воспитатель
3.	Консультирование педагогов по вопросу повышения ИКТ компетентности.	в теч. года	Ст.воспитатель
4.	Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
5.	Создание и расширение базы мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера. Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
6.	Использование информационных средств в образовательной деятельности ДОУ (проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели

2.1.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Реализация в образовательном процессе новых педагогических технологий: развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии...	в теч. года	Воспитатели, старший воспитатель
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	В теч. года	Воспитатели, старший воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов данного направления	в теч. года	Воспитатели, ст.воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы	В теч. года	Воспитатели, старший воспитатель

2.1.8 РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание	Сроки
1	Издание приказа на создание творческой группы	При необходимости
2	Разработка методических рекомендаций (планы, конспекты)	В теч.года
3	Разработка планов проведения Дней открытых дверей	В теч.года
4	Подготовка к педагогическому совету	12,03,05.26
5	Разработка плана: Недели здоровья Недели ПДД	10.2025 05.2026

2.1.9. РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ (Приложение № 4)

2.1.10. ПЛАН ОТКРЫТЫХ ПРОСМОТРОВ (приложение № 5)

2.1.11. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ

ПЕДАГОГОВ на 2025-2026 г.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	09.2025	Ст. воспитатель
Повышение квалификации-вновь принятых при необходимости	По плану	Ст.воспитатель
Аттестация педагогов:	По графику	Заведующий
Изучение и обобщение опыта работы педагогов в рамках самообразования и передачи педагогического мастерства.	В теч. года	Ст.воспитатель
Изучение передового педагогического опыта работников других ДООУ, участие в «Днях открытых дверей»	В теч. года	Ст.воспитатель
Участие в мастер-классах ДООУ	В теч.года	Ст.воспитатель
Участие в смотрах, конкурсах, др. мероприятиях разных уровней	В теч.года	Ст.воспитатель
Составление портфолио	В теч.года	Ст.воспитатель
Подача заявок на курсы повышения квалификации	05.2025	Ст.воспитатель

2.1.12. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Консультирование по актуальным вопросам образования и воспитания	По плану метод работы	Ст.воспитатель
2	Оказание помощи в проведении занятий		
3	Оказание помощи в работе по теме самообразования	В течение года	Педагог-наставник
4	Посещение занятий опытных педагогов		
6	Систематизация знаний педагогики и методики		
8	Подбор, изучение и обсуждение методической литературы		

2.1.13 ПЛАН ОСНАЩЕНИЯ И РАБОТЫ МЕТОДКАБИНЕТА

Содержание	Сроки	Ответственные
Систематизация и оформление программно-дидактического и научно-методич.материала		
1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В теч.года	Ст.воспитатель
2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы	В теч.года	Ст.воспитатель
3.Оформление материала по реализации годовых задач	В теч.года	Ст.воспитатель
4.Обогащение электронной библиотеки обучающими и развивающими мультфильмами и презентациями.	В теч.года	Ст.воспитатель
5.Расширение библиотеки конструкторов занятий с применением инновационных технологий, принципов, методов и средств.	В теч.года	Ст.воспитатель
Обеспечение информационного оснащения проводимых методических мероприятий		
1.Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО, ФОП ДО	В теч.года	Ст.воспитатель
2.Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей	В теч.года	Ст.воспитатель
3.Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по освоению образовательных областей	В теч.года	Ст.воспитатель

Аналитическая деятельность		
1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	09.2025	Ст.воспитатель
2.Обработка данных педагогической диагностики уровня индивидуального развития ребенка по ОО	09,05.2026	Ст.воспитатель
3.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой ДОУ	09.2025	Ст.воспитатель
4. Сбор информации о семьях воспитанников (социальный паспорт)	11.2025	Ст.воспитатель
5.Итоги работы за учебный год	05.2026	Ст.воспитатель
6. Планирование на новый учебный год	08.2026	Заведующий
Организационно – методическая деятельность		
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В теч.года	Ст.воспитатель
Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	09.2025	Ст.воспитатель
Проведение инструктажей с педагогами	По плану	Ст.воспитатель
Консультативная деятельность		
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В теч.года	Ст.воспитатель
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	В теч.года	Ст.воспитатель
Оформление раздаточного материала для педагогов по организации ОД	09.2025	Ст.воспитатель
Оформление раздаточного материала для педагогов и родителей	В теч.года	Ст.воспитатель

2.1.14.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПДД

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Разработать на 2025/2026 уч. год.: -приказы о закреплении ответственных лиц за данное направление деятельности в ДОУ -план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма -схему безопасного маршрута	Ст. воспитатель, заведующий	08-09.2024
2.	Рассматривать вопрос о состоянии и предупреждении ДДТТ		
2.1.	на совещаниях при заведующем	Заведующий	В теч.года
2.2.	на групповых родительских собраниях	Воспитатели	В теч.года
2.3.	На педагогическом совете	Ст.воспитатель	По плану
3.	По факту дорожно-транспортного происшествия, связанного с травмой обучающего, составлять сопровождающие документы	Заведующий	по каждому факту ДТП
4.	Предоставлять информацию о принятых мерах по профилактике ДДТТ, в случаях совершения ДТП по причине неосторожного поведения несовершеннолетними.	ВТУ ДОАВ, ОГИБДД УМВД России по г. Волгограду	по факту совершения ДТП
5.	Регистрировать все случаи ДТП, произошедшие с обучающимися МОУ, в журналах установленной формы, информировать о них ЦТУ ДОАВ, ДОАВ.	Ответственный за ПДДТ	по факту ДТП
6.	Укреплять материально- техническую базу по профилактике ДДТТ, изучения ПДД и ведения методической работы:	Ответственный за ПДДТ	
7	Обновлять материал на стендах и в уголках по безопасности дорожного движения;	Отв.за ПДДТ, заведующий	В теч. уч.года
8	Обновить транспортную площадку в соответствии с требованиями к разметке перекрестка. Оборудовать площадки переносными дорожными знаками и макетами светофоров	Отв.за ПДДТ, заведующий	08.2024 г

8.	Пополнение групп МОУ наглядными играми и пособиями по профилактике ДДТТ	Старший воспитатель	По мере финансир.
9.	Организовать систематическую работу по формированию у детей ПДД в организованной деятельности взрослых и детей и в режимных моментах	Ст.воспитатель	В теч. уч.года
10.	Активизировать работу с родителями по пропаганде Правил дорожного движения и профилактике ДДТТ, приглашать на общесадовые родительские собрания сотрудников ГИБДД.	Ст.воспитатель.	Втеч. уч.года
11.	Располагать информации с целью предупреждения ДДТТ на официальном сайте МОУ	Старший воспитатель	Втеч. уч.года
12.	Проводить обследование участков улиц, прилегающих к МОУ, на предмет безопасного подхода.	Ответственный за ПДДТ	05.2025 г
13.	Осуществлять контроль за проведением инструктажей с воспитанниками по профилактике ДДТТ по специально разработанным и утвержденным инструкциям в журнале регистрации инструктажей установленной формы.	Старший воспитатель	в теч. уч.года
14.	Проведение Недель ПДД	Ст.воспитатель	По плану
15.	Анализ состояние работы за 2025-2026 уч. г.по профилактике ДДТТ, с определением задач и направления работы на следующий учебный год	Ответственный за ПДДТ	05.2026г
16.	-Заполнение журнала «Учета проведения мероприятий для родителей и воспитанников по ПДДТ» -Ведение журнала «Учета детских дорожно-транспортных происшествий»	Ответственный за ПДДТ	01,05.2026
17.	Контроль: «Разнообразии видов деятельности по ПДД»:анализ планирования работы по ПДД во всех возрастных группах; проведение инструктажей с воспитанниками, РППС	Старший воспитатель	в теч. уч.года
Организация работы с педагогами			
1	-Проведение родительских собраний с включением вопросов в повестку по ПДД	Воспитатели	В теч. уч.года
2	-Разработка перспективного плана работы в группах	Воспитатели	08.2025 г
3	Тематическая неделя по ПДД	воспитатели	По плану
4	Контроль: «Разнообразии видов деятельности по ПДД»- Анализ планирования работы по ПДД	С.воспитатель, воспитатели	По плану
5	Консультационный блок для педагогов	Ст.воспитатель	По плану
6	Оперативный контроль – содержание Центров безопасности по группам	Старший воспитатель	По плану
7	Отчет педагогов о работе с детьми по ПДД	Воспитатели	05.2026 г
8	Игровая деятельность на прогулочной площадке, тематические беседы, продуктивная деятельность	Воспитатели	В теч.года
9	Помощь родителям в разработке индивидуальных маршрутов движения воспитанников	Воспитатели	08.2025 г
10	Обновление уголков по ПДД в группах	Воспитатели	08.2025 г
Организация работы с родителями			
1	-Проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопросов профилактики ДДТТ, приглашение сотрудника ГИБДД (по договоренности)	Воспитатели	В теч. уч.года
2	Консультационный блок для родителей	Воспитатели	В теч.года
3	Оформление наглядного материала по ПДД	Воспитатели	В теч.года
4	Помощь в оформлении Учреждения уголков по ПДД	Воспитатели	В теч.года
Организация работы с детьми			

1	Совместная образовательная деятельность с воспитанниками групп (согласно перспективным планам)	Воспитатели	В теч.года
2	Организация игр на прогулочной площадке по ПДД)	Воспитатели	В теч.года
3	Проведение НОД (в соответствии с возрастом)	Воспитатели	В теч.года
4	Дидактические и с/р игры, п/и, чтение х/л, наблюдение (согласно перспективному плану)	Воспитатели	В теч.года
5	Продуктивная деятельность	Воспитатели	В теч.года

III. КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО

3.1. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

№	Содержание	2025-2026									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Административная группа:											
1	Старший воспитатель										
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Уровень проведения методмероприятий (по плану проведения)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3.Выполнение режима работы	*		*		*		*		*	
2	Медицинская сестра										
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение санитар.-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3. Соблюдение требований технологических карт	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	4.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	*		*		*		*		*	
3	Завхоз										
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3. Работа с другими организациями	*			*	*			*		
4	Обслуживающий персонал										
	1. Санитарное состояние	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение ОТ	*			*		*		*		*
	3. Выполнение режима работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Помощники воспитателя										
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Работа с детьми (в соответствии с должностными обязанностями)		*		*		*		*		*

3.2.ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	Ответственный	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Готовность кабинетов и групповых помещений к новому уч.году	Ст. воспитатель	+									
Охрана жизни и здоровья	Ст. воспитатель	+		+		+		+		+	
Анализ травматизма	Ст. воспитатель					+				+	
Анализ заболеваемости	Медсестра	+			+			+			
Выполнение режима прогулки	Ст.воспитатель		+						+		
Формирование КГН в режимных моментах	Ст.воспитатель			+			+				
Соблюдение режима дня	Ст.воспитатель	+			+			+			
Проведение закаливающих	Ст.воспитатель		+						+		

процедур/утр. гимнастики и гимнастики после сна										
Организация и проведение занятий	Ст. воспитатель			+			+			+
Планирование образовательной работы с детьми: -Перспективное: -Календарное:	Ст. воспитатель	+							+	+
Рациональное построение Центров активности	Ст. воспитатель	+			+			+		
Наглядная информация для родителей	Ст. воспитатель		+				+			+
Проведение родительских собраний	Ст. воспитатель	+				+				+
Дополнительное образование	Ст. воспитатель			+					+	
Проверка качества оформления документации воспитателя	Ст. воспитатель	+				+				
Организация работы в адаптационный период	Ст. воспитатель	+		+						

3.3. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация двигательной активности	10.2025	Ст. воспитатель
2	организация деятельности по подготовке к смотру ППРС по патриотическому воспитанию	02-03.2026	Ст. воспитатель
3	Выполнение требований ФОП ДО воспитателями при организации планирования по патриотическому воспитанию	03.2026	Ст. воспитатель
4	Организация работы по самообразованию	01,05.2026	Ст. воспитатель
5	Организация деятельности по подготовке к смотру-конкурсу ППРС по ЗОЖ	11-12.2025	Ст. воспитатель
6	Выполнение требований ФОП ДО при организации календарного планирования по ЗОЖ	12.2025	Ст. воспитатель
7	Оперативный по календарному планированию	В теч. года	Ст. воспитатель
8	Оперативный по документации воспитателя	В теч. года	Ст. воспитатель
9	Деятельность педагогов, подлежащих аттестации	В теч. года	Ст. воспитатель
10	Подготовка ДОУ к работе в летний период	05.2026	Ст. воспитатель

3.4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Изучение деятельности вновь поступивших на работу педагогов	В теч. года	Ст. воспитатель
2	Изучение планирующей функции воспитателя	В теч. года	Ст. воспитатель
3	Изучение компетентностного подхода к проведению ОД педагогов :	В теч. года	Ст. воспитатель

IV РАЗДЕЛ -ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

4.1. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Приложение № 6)

4.2. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ в 2026- 2025 уч. года

Мес яц	Мероприятие	Группы	Ответственные
10	-Конкурс детско-родительских поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» -Подарки своими руками-ко Дню пожилых людей	Все группы	Воспитатели

11	-Акция «Птичья столовая»	Все группы	Воспитатели
12	-Конкурс детско-родительских поделок «Проказница зима»	Все группы	Воспитатели
01	-Галерея детско-родительских рисунков «Сталинградская битва в рисунках»(F-A3) (ко 2 февраля)	Ср., ст.гр.	Воспитатели
02	-Подарки своими руками «Для любимого папы»	Все группа	Воспитатели
03	-Галерея детских работ и подарков «Мамочке любимой, мамочке родной!»	Все группы	Воспитатели
04	-Фотовыставка «Я частичка природы русской!»	Все группы	Воспитатели
05	-Конкурс поделок, открыток «Этих дней не смолкнет слава!» -Выставка детских работ «Весна в детских ладошках» (нетрадиционная техника рисования)	Все группы Гр. ранн. возр	Воспитатели

4.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА С ДЕТЬМИ

	Вид обследования	Возраст	Ответственные
09, 05	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей по ОО	Все группы	Воспитатели
03	Диагностика уровня сформированности патриотических качеств	Средний, ст. возр.	Воспитатели
09, 12	Анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью	Средний, ст.возр.	Воспитатели

4.4 ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ПОУ

Месяц	Содержание	Сроки	Форма отчета	Ответственные
06-08	1.Собеседование с педагогами с целью выявления их возможностей и желания быть преподавателями ПОУ 2.Выявление спроса родителей на предоставление ПОУ 3. Формирование программно-методического обеспечения для курсов ПОУ	В теч. периода	-Составление предварительного перечня ПОУ -Программно-методическое обеспечение -Итоговый лист мониторинга	Ст.воспитатель
09	1.Формирование нормативно-правовой базы ПОУ, проектов приказов	1 неделя	-Локальные акты, инструкции, формы договоров -Протокол Совета МОУ	Заведующий
	2. Выступление на совете МОУ с предложением утвердить перечень платных образовательных услуг, предоставляемых д/с № 208 в 25-26уч.году	1 неделя		Ст.воспитатель
	3.Работа по формированию папки с документацией по ПОУ	2-4 неделя	-Папка ПОУ Информация на стенде Договора, инструкции Приказы, табеля	Ст.воспитатель
	4.Оформление стенда «Платные дополнительные образовательные услуги» 5.Сбор заявлений, заключение трудовых договоров, инструктажи. 6.Оформление приказов, калькуляций, сметы	3-4 неделя 4 неделя		Заведующий
11-12	1.Контроль за организацией работы ПОУ 2.Работа по внебюджетному счету, составление проекта затрат на учебные пособия 3. Оформление приказов на оплату и	В теч.месяца В теч. месяца 2 неделя	справка План, сметы приказы, табеля	Педагог-организатор ПОУ Заведующий Заведующий

	табелей сотрудников 4. Контроль за организацией и посещением групп, предоставляющих платные образовательные услуги МОУ детского сада № 208	4 неделя	К сведению заведующего	Педагог-организатор ПОУ
01	1.Консультации и рекомендации для ПОУ по текущим вопросам 2.Работа по внебюджетному счету, составление проекта затрат на учебные пособия 3.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников 4. Контроль за организацией ПОУ: проверка ведения журналов групп, посещаемость 5. Презентация родительской и педагогической общественности итогов работы по организации ПОУ за прошедший период: открытые НОД, досуговая деятельность	В течение месяца 2 неделя 3 неделя 4 неделя 3-4 неделя	План, сметы Приказы, табеля Справка Подготовка видеороликов, размещение в чатах, на сайте.	Педагог-организатор ПОУ Заведующий Заведующий Педагог-организатор ПОУ Педагог-организатор ПОУ
02	1.Контроль за организацией и посещение групп (проверка ведения документации, своевременной оплаты родителей, результатов работ детей) 2.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников	1-2 неделя 2 неделя	Справка Приказы, табеля	Педагог-организатор ПОУ Заведующий
03	1.Консультации и рекомендации для родителей, дети которых посещают курс ПОУ. 2.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников	В течение месяца 2 неделя	Печатный материал, буклеты Приказы, табеля	Педагог-организатор ПОУ Заведующий
04	1.Контроль за освоением программ 2.Контроль за организацией и посещение группы (проверка ведения документации, своевременной оплаты родителей, результатов работ детей) 3.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников	2 неделя В течение месяца 2 неделя	Справка Справка Приказы, табеля	Педагог-организатор ПОУ Заведующий
05	1.Контроль по выявлению положительных сторон в развитии способностей детей(успехи, результативность и др.) 2.Работа по внебюджетному счету, составление проекта затрат на учебные пособия 3.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников 4.Составление отчета по работе ПОУ в ТУ(объем, план, сметы) 5. Подведение итогов организации ПОУ за прошедший год: открытые мероприятия, итоговый концерт	1-2 неделя В течение месяца 2 неделя 2 неделя 3-4 неделя	справка Проект, смета, план Приказы, табеля Отчет в ТУ Подготовка видеосюжетов, размещение в чатах, на сайте.	Педагог-организатор ПОУ Заведующий Заведующий Педагог-организатор ПОУ Педагоги доподобразования.

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В 2025-2026уч.год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Пакет нормативно-правовой документации, обеспечивающей Праваребенка: -Закон Российской Федерации «Обобразовании»; -Муниципальные документы, касающиесяобразования; -Семейный кодекс Российской Федерации; -Конвенция о правах ребенка; -Устав дошкольного учреждения; -Положение о родительском комитете; -Договор ДОУ с родителями воспитанников	В теч. года	Заведующий
Пополнение банка данных о семьях воспитанников	09,10.25	Воспитатели
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	10,11.25	Ст.воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В т/года	Заведующий
Проведение групповых родительских собраний	1 раз/кв.	Воспитатели
Проведение общего родительского собрания ДОУ	2 р/год	Заведующий
Организация и проведение дней открытых дверей.	По плану	Воспитатели
Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	В теч. года	Заведующий, завхоз
Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал .	В теч. года	Воспитатели
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В теч. года	Воспитатели
Участие родителей в организации ППРС ДОУ	В теч. года	Воспитатели
Консультационно-просветительская работа с родителями:		
-Консультации и беседы по запросам	09.2025	Воспитатели
-Наглядная информация «Все об адаптации»		
-Групповые собрания		
-Консультация:«Значение режима дня в жизни дошкольника»		
-Участие вКонкурс детско-родительских поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	10.2025	Воспитатели
-Наглядная: Папка – передвижка: «Осенняя палитра»; «Как обезопасить себя дома»		Воспитатели
Консультация: «Правила закаливания детей»		Воспитатели
Наглядная: Папка – передвижка: «Игры для непосед»; «Правила дорожные всем нам знать положено»	11.2025	Ст.воспитатель
Оформление родительского уголка по теме «День народного единства»		Воспитатели
Привлечение родителей к проведению праздника «День Матери»		Воспитатели
Участие в Конкурсе детско-родительских поделок «Проказница зима»	12.2025	Ст.воспитатель
Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление новогодней атрибутики)		Воспитатели
Наглядная информация «Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа.»		Ст.медсестра
Участие в подготовке Галереи детско-родительских рисунков «Сталинградская битва в рисунках» (F-A3) (ко 2 февраля)		01.2026
Наглядная: Оформление родительского уголка по теме «Зима»; «Я здоровье сберегу- сам себе я помогу»	Воспитатели	
Консультация «Воспитание маленького патриота начинается с	Ст.воспитатель	

самого близкого для него»		
Наглядная :Оформление родительского уголка по теме «День защитника Отечества»	02.2026	Воспитатели
Привлечение родителей к подготовке праздника «День защитника Отечества» (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление праздничной атрибутики)		Воспитатели
Наглядная: Папки передвижки: «Времена года – весна»; «Международный женский день»; «Широкая Масленица. Проводы зимы»	03.2026	Воспитатели
Раздатка«Артикуляционная гимнастика дома»		Воспитатели
«Здоровые привычки для предотвращения инфекционных заболеваний»		Ст.воспитатель
Привлечение родителей к совместному проведению праздника «8 марта»		Ст.медсестра
Консультация:«Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие»	04.2026	Воспитатели
-Фотовыставка «Я частичка природы русской!»		Воспитатели
Наглядная: Памятка для родителей «Как вести себя на природе?»	05.2026	Ст.воспитатель
Оформление родительского уголка по теме «День Победы»		Воспитатели
Привлечение родителей к совместному проведению праздника.		Воспитатели

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ НА 2025-2026 УЧ.ГОД

Мероприятия, действия	Срок	Ответственный
Центральное территориальное управление департамента по образованию Волгограда	В теч.года	Заведующий
МОУ «Центр развития образования» г. Волгограда	В теч. года	Ст.воспитатель
Волгоградская академия повышения квалификации и переподготовки работников образования	В теч. года	Ст.воспитатель
МОУ СШ № 81	В теч. года	Ст.воспитатель
Центр гигиены и эпидемиологии	В теч. года	Медсестра
Детская поликлиника № 15	В теч. года	Медсестра

VI. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1.ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2025-2026 уч. год

	№	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	1	<u>Педагогический Мониторинг</u> уровня индивидуального развития детей ОО «Физическое развитие»; анализ уровня мотивации сохранения и укрепления собственного здоровья	Воспитатели
	2	<u>Оперативный контроль</u> : Охрана жизни и здоровья; соблюдение режима дня	Старший воспитатель
	3	<u>Работа с техперсоналом</u> : Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин».	Завхоз
	4	Анализ заболеваемости Мониторинг «Анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью»	Завхоз
	5	<u>Работа с родителями</u> : Консультация:«Значение режима дня в жизни дошкольника»	

Октябрь	1	Разработка плана мероприятий по ОРВИ и гриппу	Завхоз
	2	<u>Оперативный контроль</u> : выполнение режима прогулки ;проведение закаливающих мероприятий/гимнастики после сна	Ст.воспитатель
	3	<u>Предупредительный контроль</u> : организация двигательной активности	Ст.воспитатель
	4	<u>Досуговая деятельность</u> : по плану воспитателей	Воспитатели
Ноябрь	1	<u>Оперативный контроль</u> : Охрана жизни и здоровья; формирование КГН в режимных моментах	Ст.воспитатель
	2	<u>Работа с родителями</u> : Консультация: «Правила закаливания детей»	Воспитатели
	3	<u>Работа с техперсоналом</u> : Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование. Правила текущих и генеральных уборок. Обработка квачей.	Завхоз
	4	<u>Досуговая деятельность</u> :по плану воспитателей	Воспитатели
декабрь	1	<u>Оперативный контроль</u> : соблюдение режима дня	Ст.воспитатель
	2	<u>Работа с техперсоналом</u> : Карантинные мероприятия при вирусных инфекциях.	Завхоз
	3	<u>Мониторинг</u> : анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью	Ст.воспитатель
	4	Анализ заболеваемости	Завхоз
	5	<u>Работа с родителями</u> : Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	
	6	<u>Работа с педагогами</u> :педсовет по ЗОЖ , смотр-конкур «Лучший центр физической культуры»	
январь	1	<u>Работа с педагогами</u> : «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников.	Воспитатели
	2	<u>Родительские собрания</u> с вынесением на повестку дня вопросов здоровьесбережения	Завхоз
	3	<u>Наглядная информация</u> для родителей «Я здоровье сберегу- сам себе я помогу»	Ст.воспитатель
	4	<u>Оперативный контроль</u> : Охрана жизни и здоровья; проведение закаливающих мероприятий; анализ травматизма	Воспитатели
	5	<u>Досуговая деятельность</u> : по плану воспитателей	
Февраль	1	<u>Досуговая деятельность</u> : «Мы растем смелыми, ловкими, умелыми», «Будем в армии служить»	Воспитатели
	2	<u>Работа с педагогами</u> : «Подвижная игра, ее специфика и значение»	Ст.воспитатель
	3	<u>Оперативный контроль</u> : формирование КГН в режимных моментах	Воспитатели
март	1	<u>Оперативный контроль</u> : Охрана жизни и здоровья; соблюдение режима дня	Ст.воспитатель
	2	<u>Анализ заболеваемости</u> за 1 квартал	Завхоз
	3	<u>Контроль по ЗОЖ</u> : тематический, предупредительный	Воспитатели
	4	<u>Досуговая деятельность</u> :по плану воспитателей <u>Работа с родителями</u> : «Здоровые привычки для предотвращения инфекционных заболеваний»	Завхоз

Апрель	1	<u>Оперативный контроль</u> : выполнение режима прогулки; проведение закаливающих мероприятий	Ст.воспитатель Воспитатели Завхоз Воспитатели Завхоз
	2	<u>Мониторинг</u> : анализ уровня мотивации сохранения и укрепления собственного здоровья	
	3	<u>Работа с техперсоналом</u> : Профилактика клещевого энцефалита День здоровья	
	4	<u>Досуговая деятельность</u> : «Чистота-залог здоровья», «Путешествие в волшебный лес»	
	5	<u>Работа с педагогами</u> : Наглядная информация: «Профилактика ЖК заболеваний. Профилактика гельминтозов»; «Основы правильного питания»	
май	1	<u>Мониторинг</u> уровня эффективности педагогических воздействий ОО «Физическое развитие»; анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью	
	2	<u>Анализ</u> по группам здоровья на конец года <u>Работа с техперсоналом</u> : Выполнение санэпидрежима летом	
	3	<u>Оперативный контроль</u> : Охрана жизни и здоровья; формирование КГН в режимных моментах	
	4	<u>Досуговая деятельность</u> : по плану воспитателей	
6.2.СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ			

	мероприятия	2 гр. ран.возраста					Средняя группа					Старшая группа				
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1	Утренняя гимнастика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	НОД		*		*			*		*		*		*		*
3	НОД на воздухе								*					*		
4	Подвижные игры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Физкультурные досуги	1 раз в месяц					1 раз в месяц					1 раз в месяц				
6	Двигательная активность на прогулке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Дыхательная гимнастика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Гимнастика в постели	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Пальчиковый массаж	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Музтерапия	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	Релаксация	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	Закаливающие процедуры: -местное обтирание, обмывание -обширное умывание	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-босохождение	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-облегченная одежда (от сезона)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-проветривание (5 р в/д)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-дорожки здоровья	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-солнечные и воздушные ванны (лето)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-игры с водой (теплый период)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-сон при открытых окнах (лето)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14	Витаминация 3-го блюда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	Кварцевание групп (в период повышенной заболеваемости)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

16	Использование фитонцидов (в осеннее – зимний период)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2026-2025 УЧ.ГОД
УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2026 -2025уч.год (приложение № 1)**

группа раннего возраста (1-3) Организованная образовательная деятельность			
Виды игр-занятий	периодичность		
	В неделю	В месяц	В год
	Количество занятий		
Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	12	108
Развитие движений	2	8	72
Со строительным материалом	1	4	36
С дидактическим материалом	2	8	72
Музыкальное	2	8	72
Итого занятий	10	40	360
Длительность занятий	10		
Недельная нагрузка НОД в часах	1 час 40 мин		

Средняя группа (4-5) Организованная образовательная деятельность				
Образовательная область	ООД	периодичность		
		В неделю	В месяц	В год
		Количество занятий		
Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим: -природы	1 0,25 (1 нед/мес.)	1	9
	-с предметным и социальным	0,75 (2,3,4нед/мес)	3	27
	ФЭМП/исследовательская/констр уктивно-модельная деятельность	1	4	36
	Итого по ООД	2	8	72
Речевое развитие	Развитие речи	1	4	36
	Итого по ООД	1	4	36
Художественно-эстетическое направление развития	Рисование	1	4	36
	Лепка	0,5	2	18
	Аппликация	0,5	2	18
	Музыка	2	8	72
	Конструктивная деятельность	1	4	36
	Итого по ООД	5	20	180
Физическое направление	Физическая культура на воздухе	1	4	36
	Физическая культура в помещении	2	8	72
	Итого по ООД	3	12	108
Социально-коммуникативное развитие	В ходе различных видов деятельности, в режимных моментах и через интеграцию с другими образовательными областями			
Итого занятий		10		

Длительность занятий		20		
Недельная нагрузка		3 час 20 мин		

Старшая группа (5-6)				
Организованная образовательная деятельность				
Образовательная область	ООД	периодичность		
		В неделю	В месяц	В год
		Количество занятий		
Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим: -природы	2 1 (1,3 нед. мес)	4	36
	-с предметным и социальным миром	1 (2,4 нед. мес)	4	36
	ФЭМП/исследовательская/конструктивно-модельная деятельность	1	4	36
	Итого по ООД	3	12	108
Речевое развитие	Развитие речи	1	4	36
	Подготовка к обучению грамоте	1	4	36
	Итого по ООД	2	8	72
Художественно-эстетическое направление развития	Рисование	2	8	36
	Лепка	0,5	2	18
	Аппликация	0,5	2	18
	Музыка	2	8	72
	Конструктивная деятельность	СДВР		
	Итого по ООД	5	20	144
Физическое направление	Физическая культура на воздухе	1	4	36
	Физическая культура в помещении	2	8	72
	Итого по ООД	3	12	108
Социально-коммуникативное развитие	В ходе различных видов деятельности, в режимных моментах и через интеграцию с другими образовательными областями			
Итого занятий		13		
Длительность занятий		25		
Недельная нагрузка		5 час 25 мин		

Смешанная группа (3-5)				
Организованная образовательная деятельность				
Образовательная область	ООД	периодичность		
		В неделю	В месяц	В год
		Количество занятий		
Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим: -природы	1 0,25 (1 нед. мес.)	1	9
	-с предметным и социальным	0,75 (2,3,4 нед.мес)	3	27

	ФЭМП/исследовательская/конструктивно-модельная деятельность	1	4	36
	Итого по ООД	2	8	72
Речевое развитие	Развитие речи	1	4	36
	Итого по ООД	1	4	36
Художественно-эстетическое направление развития	Рисование	1	4	36
	Лепка	0,5	2	18
	Аппликация	0.5	2	18
	Музыка	2	8	72
	Конструктивная деятельность	1	4	36
	Итого по ООД	5	20	180
Физическое направление	Физическая культура на воздухе	1	4	36
	Физическая культура в помещении	2	8	72
	Итого по ООД	3	12	108
Социально-коммуникативное развитие	В ходе различных видов деятельности, в режимных моментах и через интеграцию с другими образовательными областями			
Итого занятий		10		
Длительность занятий		20		
Недельная нагрузка		3 час 20 мин		

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на 2025-2026уч.год(приложение № 2)

Дни недели/группы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Группа № 1 (ранняя)	9.00-9.10 Музыка 9.20-9.30 Расширение ориентировки в окружающем и РР	9.00-9.10 Расширение ориентировки в окружающем и РР 16.00-16.10 Физическая культура	9.00-9.10 Музыка 9.20-9.30 Игры-занятия с дидактическим материалом	9.00-9.10 Расширение ориентировки в окружающем и РР 9.20-9.30 Игры-занятия со строительным материалом	8.50-9.00 Физическая культура 9.20-9.30 Игры-занятия с дидактическим материалом
Группа № 4 средняя	9.00-9.20 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.30-9.50 Физическая культура на прогулке	9.00-9.20 Музыка 9.30-9.50 Познавательная деятельность (ФЭМП/исследовательская/конструктивно-модельная деятельность)	9.00-9.20 Речевое развитие (развитие речи) 9.30-9.50 Художественно-эстетическое развитие (конструктивная деятельность) 10.10-10.30 Физическая культура	9.00-9.20 Музыка 9.30-9.50 Художественно-эстетическое развитие (рисование)	9.00-9.20 Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация) 9.35-9.50 Физическая культура

Группа № 2 (старшая)	9.00-9.25 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.35-10.00 Художественно-эстетическое развитие (рисование) 10.10-10.35 Физическая культура	9.00-9.25 Познавательная деятельность (ФЭМП/исследовательская /конструктивно-модельная деятельность) 9.35-10.00 Музыка	9.00-9.25 Речевое развитие (развитие речи) 9.35-10.00 Художественно-эстетическое развитие (конструктивная деятельность) 10.10-10.35 Физическая культура на прогулке	9.00-9.25 Речевое развитие (подготовка к обуч. грамоте) 9.35-10.00 Музыка 10.10.-10.35 Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	9.00-9.25 Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.35-10.00 Художественно-эстетическое развитие (рисование) 10.10-10.35 Физическая культура
Группа № 3 (средняя)	9.00-9.15 (9.20) Познавательная деятельность (ФЦКМ) 9.30-9.50 Музыка	9.00-9.15 (9.20) Познавательная деятельность (ФЭМП/исследовательская /конструктивно-модельная деятельность) 9.30-9.50 Художественно-эстетическое развитие (рисование) 10.10-10.25(10.30) Физическая культура	9.00-9.15 (9.20) Речевое развитие (развитие речи) 9.30-9.50 Музыка	9.00-9.15 (9.20) Художественно-эстетическое развитие (конструктивная деятельность) 9.30-9.50 Физическая культура на прогулке	9.05-9.20 (9.25) Физическая культура 9.40-10.00 Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)

ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ на 2025-2026 уч. год (приложение № 3)

Содержание режимных мероприятий	Время			
	группа ранн.возр № 1 (1-3 г) (12 час)	группа Средняя № 4 (4-5 лет) (24 час)	группа Старшая № 2 (5-6 лет) (24 час)	группа смешанная № 3 (3-5 лет) (24 час)
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей); игры, самостоятельная деятельность	7:00—7.50	7:00—8:00	7:00—8:05	7:00—8:00
Утренняя зарядка	7.50—8:00	8:00—8:10	8:10—8:20	8:00—8:10
Подготовка к завтраку, завтрак	8:00—8.30	8:10—8.35	8:20—8.30	8:10—8.35
КГН, самостоятельная деятельность. Подготовка к занятиям	8.30 – 9:00	8.35 – 9:00	8.30— 8.55	8.35 – 9:00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия , перерыв между занятиями не менее 10 мин.)	9.00- 9.30	9.00- 9.50	8.55- 9.55 (10.05-10.30)	9.00- 9.50 (1 п/гр.-15 мин 2 п/гр.-20 мин)
Самостоятельная, игровая деятельность	9.30-10.00	9.50-10.10	-----	9.50-10.10
Второй завтрак	10:00-10:20	10:05-10:20	10:30-10:40	10:05-10:20
Подготовка к прогулке, прогулка	10:20-11.30	10:20-12:00	10:40-12:30	10:20-12:00

Возвращение с прогулки, КГН	11.30-11.50	12.00-12.30	12.30-12.45	12.00-12.30
Подготовка к обеду, обед	11.50-12.20	12:30—13:00	12:45-13.15	12:30—13:00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.20-15.15	13:00—15:20	13:15-15:30	13:00—15:20
Подготовка к полднику, уплотнённый полдник	15:15-15.45	15:20—15.45	15:30—15.50	15:20—15.45
Игры, самостоятельная деятельность детей, кружковая работа	15.45-16.30	15.45—17:00	15.50—17:00	15.45—17:00
Подготовка к прогулке, прогулка, игровые образовательные ситуации, возвращение с прогулки	16.30-17:30	17:00—18:00	17:00—18:10	17:00—18:05
Подготовка к ужину, 1 ужин	----	18:00 – 18:30	18:10 – 18:30	18:05 – 18:30
Игры, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, уход домой	17.30-19.00	18.30 – 20.20	18.30 – 20.35	18.30 – 20.20
Подготовка к ужину, 2 ужин	----	20.20-21:00	20.35-21:00	20.20-21:00
Подготовка ко сну, сон	-----	21:00-7:00	21:00-7:00	21:00-7:00